Privacidad y Confidencialidad de sus Datos

Última actualización: 23 de octubre de 2026

> Entendemos que su caso migratorio incluye información muy personal y delicada. Este documento le explica con claridad qué datos manejamos, cómo los cuidamos y cuáles son los límites.

1. Qué datos podemos manejar

- Nombre, teléfono, correo y dirección.
- Información de su caso: fechas de entrada, estatus, números de caso o de registro (por ejemplo, número A), avisos y resoluciones.
- Documentos que usted nos entrega: pasaportes, identificaciones, partidas, pruebas, declaraciones.
- Datos de familiares o de menores, cuando usted los incluye en el trámite y está autorizado a hacerlo.
- Datos técnicos básicos del uso del sitio (por ejemplo, tipo de navegador).

2. Para qué los usamos

- Responder su consulta y evaluar si podemos ayudarle.
- Organizar su expediente y preparar los formularios y documentos de su trámite.
- Comunicarnos con usted sobre su caso.
- Cumplir obligaciones legales.

No usamos sus datos para publicidad de terceros.

3. Confidencialidad: nuestro compromiso

- Tratamos la información de su caso como confidencial.

- Solo accede a ella quien trabaja en su caso y necesita verla para ayudarle.
- No vendemos ni alquilamos sus datos.
- No publicamos casos, testimonios, fotos ni documentos de clientes sin su permiso por escrito.
- No compartimos voluntariamente su información con agencias del gobierno ni con terceros, salvo lo necesario para presentar sus solicitudes a pedido suyo o cuando una ley u orden legal nos obligue.

4. Lo que debe saber: no hay privilegio abogado-cliente

Como NCPS no es un bufete de abogados, lo que usted nos cuenta no tiene la protección legal del "privilegio abogado-cliente". Por eso, en casos excepcionales, una autoridad podría exigirnos información mediante una orden o citación legal. Si eso ocurriera, haremos lo que la ley permita para proteger su información y, cuando sea posible, se lo informaremos.

5. Dónde y cómo guardamos la información

Guardamos los expedientes en servicios de almacenamiento en la nube de proveedores reconocidos (por ejemplo, Google Drive) con acceso restringido, y limitamos quién puede abrir cada expediente. Para organizar y redactar documentos podemos usar asistentes de inteligencia artificial de proveedores externos. Compartimos con estos proveedores solo lo necesario para prestarle el servicio.

Ningún sistema en línea es completamente seguro. Tomamos medidas razonables, pero no podemos garantizar seguridad absoluta.

6. Cómo puede ayudar usted

- Envíenos solo lo que sea necesario para su caso.
- No comparta contraseñas ni códigos de verificación en mensajes abiertos.
- Avísenos de inmediato si cree que alguien accedió a sus datos o a su cuenta.

7. Cuánto tiempo los guardamos

Conservamos su información mientras sea necesaria para prestarle el servicio y cumplir obligaciones legales. Puede pedirnos una copia o la eliminación de sus datos; la atenderemos salvo que debamos conservarlos por ley.

8. Incidentes de seguridad

Si ocurriera un incidente que afecte sus datos personales, le avisaremos cuando corresponda y le explicaremos qué hacer.

9. Sitios y servicios de terceros

El sitio usa recursos de terceros (por ejemplo, tipografías e íconos) y enlaza a servicios como WhatsApp o redes sociales, que tienen sus propias políticas de privacidad.

10. Sus derechos

Puede pedirnos acceso, corrección o eliminación de sus datos, y puede elegir no enviarnos información (aunque eso puede limitar nuestra ayuda).

11. Cambios y contacto

Podemos actualizar este documento; la versión vigente es la publicada aquí. Preguntas sobre privacidad: ncparalegalysvc@gmail.com · +1 (980) 800-6646

NCPS – NC Paralegal Services LLC no es un bufete de abogados y no brinda representación ni asesoría legal.

Privacy and Confidentiality of Your Data

Last updated: October 23, 2026

> We understand that your immigration case includes very personal and sensitive information. This document explains clearly what data we handle, how we protect it, and what the limits are.

1. What data we may handle

- Name, phone, email, and address.
- Case information: dates of entry, status, case or registration numbers (for example, A-number), notices, and decisions.
- Documents you give us: passports, IDs, certificates, evidence, statements.
- Information about family members or minors, when you include them in the case and are authorized to do so.
- Basic technical data about the use of the site (for example, browser type).

2. What we use it for

- To answer your inquiry and evaluate whether we can help.
- To organize your file and prepare the forms and documents for your case.
- To communicate with you about your case.
- To meet legal obligations.

We do not use your data for third-party advertising.

3. Confidentiality: our commitment

- We treat your case information as confidential.

- Only the people who work on your case and need to see it to help you have access.
- We do not sell or rent your data.
- We do not publish client cases, testimonials, photos, or documents without your written permission.
- We do not voluntarily share your information with government agencies or third parties, except as needed to file your applications at your request or when a law or legal order requires it.

4. What you should know: there is no attorney-client privilege

Because NCPS is not a law firm, what you tell us does not have the legal protection of “attorney-client privilege.” Therefore, in exceptional cases, an authority could require information from us through a legal order or subpoena. If that happens, we will do what the law allows to protect your information and, when possible, we will let you know.

5. Where and how we store information

We store files in cloud storage services from recognized providers (for example, Google Drive) with restricted access, and we limit who can open each file. To organize and draft documents we may use artificial intelligence assistants from outside providers. We share with these providers only what is needed to provide the service.

No online system is completely secure. We take reasonable measures, but we cannot guarantee absolute security.

6. How you can help

- Send us only what is necessary for your case.
- Do not share passwords or verification codes in open messages.
- Tell us right away if you think someone accessed your data or account.

7. How long we keep it

We keep your information as long as it is needed to provide the service and meet legal obligations. You may ask us for a copy or for deletion of your data; we will handle it unless we must keep it by law.

8. Security incidents

If an incident affects your personal data, we will notify you when appropriate and explain what to do.

9. Third-party sites and services

The site uses third-party resources (for example, fonts and icons) and links to services such as WhatsApp or social media, which have their own privacy policies.

10. Your rights

You may ask us for access, correction, or deletion of your data, and you may choose not to send us information (although that may limit our help).

11. Changes and contact

We may update this document; the current version is the one published here. Privacy questions: ncparalegalysvc@gmail.com · +1 (980) 800-6646

NCPS – NC Paralegal Services LLC is not a law firm and does not provide legal representation or legal advice.